



VADEMECUM

PER SOCI AGI

Aggiornato al 08.05.2012

1. **Le pratiche incomplete non verranno evase** e, dopo dodici mesi di “sospensione”, verranno archiviate definitivamente.
2. Calcolate almeno un mese di tempo per l’espletamento della pratica, a partire dal ricevimento completo della documentazione. **Il pagamento della pratica deve essere CONTESTUALE**, non verranno prese in considerazione pratiche prive di versamento e in caso di pagamento tardivo le pratiche non verranno evase fino ad avvenuto controllo della contabilità, allungando così i tempi di emissione.
3. **Le pratiche vengono evase solamente a chi è in regola con il pagamento della quota annuale** che, ricordiamo, deve essere versata entro il 31/03 di ogni anno.
4. Prima di effettuare ogni pagamento, controllate sul sito gli importi relativi e le date entro cui richiedere le pratiche.
5. Indicate sempre la causale del versamento e ricordatevi che da regolamento è **OBBLIGATORIO l’invio della copia del versamento al Libro Origini (per le pratiche LO), al Responsabile Tesseramento (per le nuove iscrizioni e i rinnovi), al Responsabile Affissi (per la richiesta di affisso). In caso di mancato invio della ricevuta si perderà la priorità acquisita e le pratiche non verranno evase fino ad avvenuta verifica della contabilità.**
6. Non verranno evase pratiche inviate su moduli non ufficiali, utilizzate quindi SOLAMENTE i moduli online, oppure WORD o PDF che trovate sul sito. Se compilate a mano i moduli cartacei cortesemente scrivete in stampatello, onde evitare errori.
7. In caso di richiesta di ristampa di un pedigree per “cambio colore”, oppure per errore dei dati anagrafici del nuovo proprietario, il nuovo pedigree verrà inviato solamente dopo la consegna del pedigree precedentemente emesso.
8. Per quanto l’associazione sia disponibile al ritiro dei documenti con raccomandata Vi chiediamo cortesemente di LIMITARNE l’utilizzo, questo perché gli Uffici Postali hanno orari spesso incompatibili con i nostri e il mancato ritiro delle raccomandate entro determinati limiti fa scattare una mora giornaliera per la giacenza. **Si precisa che, d’ora in avanti, verranno solamente ritirate le raccomandate ordinarie, NON SARANNO PIU’ RITIRATE LE RACCOMANDATE 1.**
9. **L’ASSOCIAZIONE NON SPEDIRA’ IN NESSUN CASO DOCUMENTAZIONE AI SOCI PER RACCOMANDATA.**
10. Si rammenta che per le trascrizioni è obbligatorio l’invio al Libro Origini dell’originale del pedigree, come previsto sia da regolamento AGI che da regolamento WCF. Non saranno quindi trascritti pedigree senza l’invio

dell'originale, quindi non inviate ne per posta ne via mail delle copie, non saranno accettate.

11. In caso di trascrizione è vietato registrare soggetti con altro nome se non quello originale. L'unica modifica concessa è l'aggiunta, in coda al nome originale, dell'affisso del nuovo proprietario.
12. Vi chiediamo cortesemente di essere sempre precisi nei moduli di richiesta dei pedigree, indicate sempre i colori dei cuccioli e specificate la tigratura (mackerel, classic, spotted).
- 13. L'invio dei pedigree in originale e le pratiche riguardanti il Libro Origini devono essere inviate al seguente indirizzo: AGI Associazione Gatti d'Italia, Casella Postale n. 2, 48026 Russi (RA).**
14. Per effettuare le trascrizioni è necessario che il pedigree sia già intestato al socio allevatore che ne fa richiesta, oppure deve essere in possesso del passaggio di proprietà. Non verranno trascritti gatti senza il passaggio di proprietà dell'Associazione che ha emesso il pedigree originale. Si rammenta a tal proposito che i moduli di richiesta di transfer delle Associazioni NON sono i passaggi di proprietà.
15. RicordateVi di compilare SEMPRE tutti i moduli per le richieste delle pratiche: DENUNCIA DI NASCITA, RICHIESTA DI PEDIGREE, PASSAGGIO DI PROPRIETA' (nel caso in cui il modulo di transfer non sia compilato il cucciolo sarà in automatico intestato all'allevatore).
16. Le pratiche verranno inviate sempre e solamente all'allevatore e non ai singoli proprietari dei cuccioli.
17. I pagamenti per le pratiche, per ragioni contabili, devono essere effettuati tramite bonifico bancario, oppure, durante le expo, possono essere effettuati direttamente a chi si occupa della Tesoreria dell'Associazione: il Tesoriere o suo incaricato e il Presidente AGI.
18. I versamenti non possono essere effettuati a chi non si occupa della Tesoreria, nonostante sia nel Consiglio Direttivo dell'Associazione.
19. Indichiamo qui di seguito i dati per effettuare i bonifici:

**Banca di Romagna fil. 4 – Ravenna,
IBAN IT28U0620513112CC4120304946,
Intestato a Associazione Gatti Italia**

20. **RicordateVi di comunicare tempestivamente all'Associazione le variazioni di indirizzo e di posta elettronica**. Nel caso in cui dovesse tornare all'Associazione della documentazione, a seguito di mancata comunicazione della variazione dell'indirizzo, le pratiche verranno nuovamente inviate solo a fronte di rimborso delle spese postali da parte del socio.
21. Per comunicazioni con l'Associazione usate di preferenza la posta elettronica e non il telefono, se volete scrivere o telefonare per cortesia utilizzate **ESCLUSIVAMENTE** gli indirizzi e-mail e il numero dell'Associazione e non quelli personali o dell'allevamento dei Consiglieri. Per comunicare con l'Associazione utilizzate i canali ufficiali e quindi non Facebook, altri social network, chat, forum che sono luoghi di divertimento che fanno parte della vita privata di ognuno di noi,

ma che non hanno nulla a che vedere con il lavoro per l'Associazione:

22. Per praticità vi indichiamo gli indirizzi mail ai quali scrivere in base alle esigenze:

carmen@gattiditalia.it: per quesiti relativi al tesseramento, tesoreria, affissi, titoli, Libro Origini.

rossella@gattiditalia.it: per quesiti relativi alle esposizioni e pubbliche relazioni

crisrina@gattiditalia.it: per quesiti relativi alla segreteria esposizioni e al sito internet

loi@gattiditalia.it: per inviare denunce di nascita, richiesta pedigree, passaggi di proprietà, e per inviare copie dei versamenti relativi alle pratiche LO. Quando vengono compilati i moduli on line le pratiche vengono inviate automaticamente a questo indirizzo.

affissi@gattiditalia.it: per inviare richiesta di affisso e per inviare copia del versamento. Quando viene compilato il modulo on line la richiesta viene inviata automaticamente a questo indirizzo.

tesseramento@gattiditalia.it: per inviare richiesta di tesseramento e per inviare copia del versamento. Quando viene compilato il modulo on line la richiesta viene inviata automaticamente a questo indirizzo.

info@gattiditalia.it: per quesiti vari. Riceverete risposta dalla persona incaricata.

23. Per comunicazioni telefoniche il numero da chiamare è il seguente: **347/4545981**
Dalle ore 17.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì. Vi risponderà la Presidente. Vi chiediamo di utilizzare il telefono solo nel caso non sia possibile inviare mail. Per l'Associazione è più agevole rispondere alle mail.

24. Si precisa, da ultimo, che il tempo medio in cui una mail sarà riscontrata sarà al massimo di giorni 15 gg. Vi ricordiamo, inoltre, che non sempre ci è possibile rispondere in giornata ai quesiti. Spesso accade ma non è una regola. Vi chiediamo quindi di pazientare e di inviare solleciti solo nel caso in cui non abbiate ricevuto risposta alla mail nei 10 giorni prescritti.

NOVITA' REGOLAMENTO LO E PRATICHE 2012

Dal 01.01.2012 sono in vigore le seguenti regole:

Non sarà più possibile chiedere in tempi diversi i pedigree di una stessa cucciolata. I pedigree di una cucciolata dovranno quindi essere richiesti e pagati contemporaneamente per tutti i cuccioli vivi.

Le denunce di nascita dovranno essere inviate entro 30 giorni dalla data di nascita, tra il trentesimo e il sessantesimo giorno la denuncia avrà costo raddoppiato. Dopo i 60 giorni, se accettata dal Consiglio AGI, la tariffa sarà quadruplicata.

I pedigree dei cuccioli dovranno essere richiesti entro 6 mesi dalla data di nascita per tutti i cuccioli vivi. Passato tale termine i pedigree avranno tariffa maggiorata.

Fin dalla sua nascita l'AGI ha sempre dato la possibilità di inserire gli esiti dei test genetici sui pedigree dei gatti, dal prossimo anno questa opzione facoltativa diventerà obbligatoria.

Il test sarà necessario solo per i gatti riproduttori, non servirà l'invio dei test per i gatti figli o discendenti di gatti negativi. A partire dal 01/01/2012 non verranno rilasciati pedigree per gatti delle seguenti razze figli di gatti non testati:

- Persiani/Esotici: PKD
- Maine Coon: HCM
- Ragdoll: HCM
- Norvegesi delle Foreste: GSD IV
- Abissini/Somali: PRA e PK-Def
- British: PKD
- Scottish Fold: PKD
- Selkirk Rex: PKD